

Số: 23 /TB-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày 08 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc viết bài tham gia Hội nghị Khoa học Công nghệ tuổi trẻ các trường Đại học và Cao đẳng khối Nông - Lâm - Ngư - Thủy lợi toàn quốc lần thứ VIII, năm 2018

Căn cứ Thông báo số 143/TB-TĐHHN của Hiệu trưởng trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị Khoa học Công nghệ tuổi trẻ các trường Đại học, Cao đẳng khối Nông - Lâm - Ngư - Thủy lợi toàn quốc lần thứ VIII, năm 2018, Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức yêu cầu trưởng các đơn vị có liên quan đến các lĩnh vực Nông - Lâm - Ngư - Thủy lợi tổ chức cho cán bộ, giảng viên trẻ (dưới 35 tuổi) và sinh viên viết bài tham gia Hội nghị này, theo kế hoạch như sau:

- Từ ngày 08-30/3/2018: Các đơn vị triển khai cho cán bộ giảng viên trẻ và sinh viên viết bài và tổ chức tuyển chọn các công trình (báo cáo tóm tắt công trình khoa học) đăng ký tham gia Hội nghị, mỗi lĩnh vực nên có ít nhất 02 công trình xuất sắc tham gia (*thể lệ và quy định bài báo cáo gửi kèm theo phụ lục*). Danh sách giảng viên, sinh viên tham gia Hội nghị và Danh mục các báo cáo khoa học gửi về phòng Quản lý KH&CN **trước ngày 30/3/2018**.

- Từ ngày 30/3/2018 đến 15/6/2018: Các đơn vị triển khai hướng dẫn cán bộ giảng viên trẻ và sinh viên có công trình được lựa chọn tham gia Hội nghị hoàn chỉnh các hồ sơ sau: (1) Báo cáo tóm tắt công trình khoa học; (2) Báo cáo bảo vệ trước Hội đồng (*trình bày bằng Powerpoint, đầy đủ các mục như mẫu 2, thời gian trình bày, hỏi, giải đáp không quá 30 phút/ 01 báo cáo*). Hồ sơ gửi về phòng Quản lý KH&CN **trước ngày 15/6/2018**.

Ghi chú: Các lĩnh vực trong khối Trường gồm có: Lâm nghiệp; Thủy lợi; Nông học; Thủy sản; Chăn nuôi, Thú y; Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Công nghệ Bảo quản chế biến Nông, Lâm, Thủy sản; Công nghệ sinh học và giống cây trồng; Môi trường; Kinh tế, Chính sách và Phát triển nông thôn; Cơ khí.

Các hồ sơ tổng hợp có liên quan gửi về Phòng QLKH&CN qua đ/c Lê Anh Tuấn - Email: leanhtuan@hdu.edu.vn; Điện thoại: 0898 646 585.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị bố trí, sắp xếp lịch và tổ chức hoạt động đảm bảo các yêu cầu về thời gian, nội dung và chất lượng. /s/

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (để báo cáo);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN.

