

Thanh Hoá, ngày 10 tháng 4 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Thi và xét công nhận tốt nghiệp**  
**Các lớp đại học hệ LT, VLVH, VB2 đợt I năm 2018**

Căn cứ chương trình và tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học năm học 2017-2018 các lớp đại học hệ LT, VLVH, VB2; Nhà trường thông báo kế hoạch thi và xét công nhận tốt nghiệp đợt I năm 2018 như sau:

**1. Đối tượng dự thi TN:**

- Các ngành, lớp đã hoàn thành chương trình, kế hoạch đào tạo toàn khóa theo quy định và đăng ký thi tốt nghiệp;
- Những sinh viên các khóa trước đã hoàn thành chương trình đào tạo và những sinh viên đã dự thi tốt nghiệp nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp (có đơn đề nghị).

**2. Lịch trình:**

- Trước ngày 28/5/2018 hoàn thành công tác chuẩn bị cho kỳ thi;
- Ngày 01/6/2018 họp Hội đồng thi tốt nghiệp: xét điều kiện dự thi tốt nghiệp;
- Ngày 08/6/2018 Ban thư ký làm công tác chuẩn bị cho kỳ thi;
- Ngày 09/6/2018 thi TN: Sáng từ 7<sup>h</sup>00', chiều từ 13<sup>h</sup>30'; Địa điểm: Nhà A5, Cơ sở chính ĐHHD;
- Từ ngày 11/6/2018 đến 15/6/2018: Hội đồng chấm thi làm việc;
- Ngày 22/6/2018 họp Hội đồng tốt nghiệp: xét công nhận tốt nghiệp.

**3. Phân công chuẩn bị cho kỳ thi:**

- **Các khoa có sinh viên dự thi và đề nghị xét công nhận tốt nghiệp:**
  - + Hoàn thành bảng điểm toàn khóa của các lớp và sinh viên khóa trước đăng ký dự thi (bản in và file điện tử); bảng điểm thi kết thúc học phần (photo) gửi về Trường (qua Trung tâm GDTX) trước ngày 25/5/2018;
  - + Xét điều kiện thi và nộp biên bản kèm danh sách SV đủ điều kiện dự thi và xét công nhận tốt nghiệp về Trường (qua Trung tâm GDTX) trước ngày 25/5/2018.
  - + Triển khai cho lớp trưởng thu bằng chính đầu vào nộp về Trung tâm GDTX trước ngày 10/5/2018 để kiểm tra.
- **Các khoa có sinh viên bảo vệ khóa luận:**
  - + Hoàn thành hồ sơ, bảng điểm toàn khóa, xây dựng kế hoạch bảo vệ khóa luận gửi về Nhà trường (qua Trung tâm GDTX) trước ngày 25/5/2018.

+ Thời gian bảo vệ khóa luận: Từ 01 – 10/6/2018.

- **Phòng Quản lý Đào tạo:** Lập kế hoạch in và phát bằng tốt nghiệp.

- **Phòng Thanh tra Giáo dục:** Tham mưu thành lập Đoàn thanh tra kỳ thi tốt nghiệp; phối hợp với Trung tâm GDTX, phòng CTHS-SV kiểm tra về điều kiện hợp pháp hồ sơ, văn bằng đầu vào.

- **Phòng KHTC:** Kiểm tra việc thu nạp học phí đối với những sinh viên đăng ký dự thi tốt nghiệp đợt I năm 2018; Tham mưu phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi.

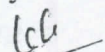
- **Phòng CTHSSV:** Phối hợp với phòng Thanh tra Giáo dục, Trung tâm GDTX kiểm tra hồ sơ của sinh viên dự thi TN.

- **Trung tâm GDTX:**


+ Chủ trì phối hợp với các đơn vị lập dự toán kinh phí tổ chức ôn và thi tốt nghiệp, kinh phí ôn tập; kiểm tra kết quả quá trình đào tạo của từng sinh viên; đơn đốc thu nạp học phí, lệ phí thi, lệ phí làm bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa, giấy chứng nhận tốt nghiệp...

+ Tham mưu thành lập Hội đồng thi, xét công nhận tốt nghiệp và các Ban giúp việc Hội đồng, lập kế hoạch và các văn bản liên quan đến công tác thi và xét công nhận tốt nghiệp đợt I năm 2018, báo cáo Bộ GD&ĐT theo đúng quy định.

- **Các đơn vị liên quan:** Cử cán bộ tham gia công tác thi đáp ứng nhu cầu nhân lực, cơ sở vật chất theo yêu cầu của nhà trường và Hội đồng thi, xét công nhận tốt nghiệp.

Hiệu trưởng yêu cầu trường đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./. 

*Nơi nhận:*

- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, GDTX 



Lê Văn Trường