

Thanh Hoá, ngày 20 tháng 6 năm 2018

V/v nộp bản sao văn bằng sau đại học  
để hưởng chế độ

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trực thuộc.

Nhằm thực hiện các chế độ liên quan đến việc hỗ trợ kinh phí đối với cán bộ viên chức được cử đi đào tạo sau đại học theo Quyết định số 505/2017/QĐ-UBND ngày 17/2/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về quy định việc thực hiện hỗ trợ kinh phí đối với cán bộ viên chức được cử đi đào tạo theo Nghị quyết số 36/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Thanh Hóa, Nhà trường đề nghị trưởng các đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung sau:

**1. Đối tượng:**

Theo Quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 2 tại Quyết định số 505/2017/QĐ-UBND ngày 17/2/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về quy định việc thực hiện hỗ trợ kinh phí đối với cán bộ viên chức được cử đi đào tạo theo Nghị quyết số 36/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Thanh Hóa: “*Viên chức làm công tác nghiên cứu, hoạt động khoa học, hoạt động nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực: Y tế, khoa học công nghệ, nông nghiệp và các trường đại học, cao đẳng được cơ quan có thẩm quyền cử đi đào tạo trình độ sau đại học ở trong nước và ở nước ngoài (không kể những khóa học chuyển đổi bằng tương đương)*”.

**Lưu ý:** Căn cứ vào Quy định trên, đối tượng được hưởng kinh phí trước khi được cử đi đào tạo sau đại học phải là viên chức.

**2. Hồ sơ gồm:**

- 2 bản sao phô tô (công chứng) văn bằng sau đại học được cấp.

**Lưu ý:** Nếu tốt nghiệp ở nước ngoài phải qua kiểm định của Bộ GD&ĐT.

**3. Thời hạn nộp:**

Nộp từ ngày 01/7/2018 đến 10/7/2018.

Người nhận: Đ/C Phạm Thị Bích (Phòng 710 – Nhà điều hành).

Đề nghị Trưởng các đơn vị thông báo đến các cán bộ, giảng viên trong đơn vị của mình để đảm bảo quyền lợi./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, TCCB

T.L HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TC-CB



Thiều Minh Tú